

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIIY TA'LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT
UNIVERSITETI
INSON RESURLARI VA MAHALLA
TARAQQIYOTINI BOSHQARISH
INSTITUTI



Ro'yxatga olindi:
№ BD-
60420200
2024 yil "10" 14

"TASDIQLAYMAN"
SamDU rektori:
R.I.Xalmuradov
2024 yil " " "



"LOYIHA BOSHQARUVI"

FAN DASTURI

Bilim sohasi:	400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	420000 – Huquq
Ta'lim yo'nalishi:	60420200 - Davlat va jamiyat boshqaruvi

Handwritten signature

Fan/modul kodi	O'quv yili	Semestr	ECTS – Kreditlar
LOYB1405	2025-2026	IV	5
Fan/modul turi	Ta'lim tili	Haftadagi dars soatlari	
Majburiy	O'zbek	6	
Fan nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Umumiy (soat)
1.	66	84	150
MOLYAVIY IQTISODIYOT			

Fanning maqsadi (FM)	
FM1	I. FANNING MAZMUNI <i>Fanni o'qishdan maqsad</i> – talabalarini loyihalarni boshqarishning mohiyati; loyiha va investitsiyalarni boshqarishning o'zaro bog'liqlig; loyiha tadqiqot usullari va bosqichlari; loyihalarni boshqarishning zamonaviy metodologiyalari; rejalashtirish jarayonining asosiy tartib-qoidalar; loyiha tadqiqotlarning joriy etilishi va samarasi; tashkilotda loyihani boshqarish tizimini va ilmiy-falsafiy mushohada qilishni o'rgatishdan iborat. <i>Fanning vazifasi</i> – "Loyiha boshqaruvi" fanini o'rganishdan maqsad talabalarini loyiha boshqaruvining mohiyati va vositalari bilan tanishtirish, loyiha tsiklining turli bosqichlarida malakali qarorlar qabul qilish, loyiha boshqaruv funksiyalarini muvaffaqiyatli bajarish, loyiha jamoasini tuzish va loyiha tuzilmasini yaratish hamda loyiha qarorlarini ekspertizadan o'tkazish imkonini beradi.

Fan mazmuni	
M1	II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari) III. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi: Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M) Loyihalarni boshqarishning mohiyati. "Loyiha" tushunchasi bir nechta belgilar bilan tavsiflangan turli xil tadbirlarni (faoliyatlarini) birlashtiradi, ulardan eng keng tarqalgani quyidagilar: • aniq maqsadlarga erishish, aniq natijalarga erishish; • bir nechta o'zaro bog'liq harakatlarning muvofiqlashtirilishi; • muayyan boshlanish va tugash bilan cheklangan vaqt. Loyihaning ishlab chiqarish tizimidan farqi shundaki, loyiha bir marotaba emas, balki davriy faoliyat. Ketma-ket ishlab chiqarish oldindan belgilangan muddatga ega emas va talabning mavjudligi va hajmiga bog'liq. Talab yo'qolganda, ishlab chiqarish jarayoni tugaydi. Sof ishlab chiqarish aylanishi loyihalar emas.
M2	Loyihalarni boshqarish tarixi. Har qanday loyiha bir necha fazalardan (bosqichlardan) o'tadi. Albatta, barcha fazalar (bosqichlar) orqali loyihani amalga oshirish uchun ular biron-bir tarzda boshqarilishi kerak. Shu

	ma'noda Misr piramidasi yoki Xitoyning buyuk devorining qurilishi kabi mashhur loyihalarni boshqargan. Boshqariluvchi -muvaffaqiyatsiz emas (muvaffaqiyatni faqat o'z vaqtida bajarish yoki texnik natijalar bilan baholaymiz) - mudofaa, yoqilg'i-energetika va boshqa tarmoqlardagi loyihalar ham boshqarilgan.
M3	Loyiha va investitsiyalarni boshqarishning o'zaro bog'liqligi. Mamlakatimizda amalga oshirilayotgan keng ko'lamli dasturiy maqsadlarni boshqarish usulini o'z ichiga olgan har qanday qayta qurish jarayonini tartibga solishning tasdiqlangan vositasi bo'lib, unga muvofiq qator davlatlararo, mintaqaviy, tarmoq va ob'ektlarga mo'ljallangan maqsadli dasturlar yaratildi. Ularning har biri o'zaro bog'liq bo'lgan kompleks loyihalardir. Ularning amalga oshirilishi loyihani boshqarish kontsepsiyasiga asoslangan. Konsepsiyaning asosi loyihaga har qanday tizimning boshlang'ich holatidagi vaqt va pul sarflashi bilan bog'liq bo'lgan o'zgarish sifatida qarashidir. Byudjet va vaqt cheklavlari doirasida oldindan belgilangan qoidalar muvofiq amalga oshiriladigan ushbu o'zgarishlar jarayoni ushbu yangi sintetik fanning mohiyatini tashkil etadi
M4	Boshqarish texnologiyasi. Zamonaviy loyiha menejeri uchun eng qiyin narsa - bu boshqaruv jarayonini avtomatlashtirish emas (bu faqat mijozning zamonaviy apparat va dasturiy ta'minot uchun to'lash qobiliyatining funksiyasi), balki texnik reglamentning eski tizimining parchalanishi va investitsion sohada shakllangan axborot"vakuumi" va zamonaviy sharoitlarga mos keladigan axborot faoliyatini qo'llab-quvvatlaydigan yangi axborot tizimini "yolg'iz" tashkil etishning iloji bo'lmaganligi haqidagi ma'lumotlar. Bunday sharoitda tajriba to'plash jarayonini tashkil etish juda muhim - albatta, mashinaga yo'naltirilgan shaklda.
M5	O'zbekistonda loyihalarni boshqarish tendentsiyalari. Loyiha boshqaruvi manba va vaqtini chegaralashga ega bo'lgan aniq natijaga erishish zarur bo'lgan jarayonni boshqarishdir. Va agar shunday loyihalar ko'p bo'lsachi? Keyin biz sistematik yondashuvni, uslubiyani, samarali qaror qabul qilish mexanizmini va loyihani amalga oshirish jarayonini nazorat qilishni talab qilamiz. Respublikaning miqyosida, har bir soha doimiy ravishda rivojlanib, yiliga o'nlab yoki hatto yuzlab loyihalarni amalga oshiradi, har bir loyiha rejalashtirilgan natijaga to'liq erishish uchun barcha jarayonlarni aniq boshqarish mexanizmi muhim zaruratga aylanadi. Bu loyiha boshqaruvi Milliy agentligi (NAPU) uchun aniq vazifa.
M6	Loyihalarni boshqarish metodologiyasining hozirgi holati. Germaniya, Yaponiya, Koreya, Amerika Qo'shma Shtatlari va boshqa rivojlangan mamlakatlar tajribasi loyihalarni boshqarish tizimi iqtisodiy inqirozdan chiqib, asosiy ilmiy, ishlab chiqarish va ijtimoiy muammolarni hal qilishning samarali usuli hisoblanadi. Ushbu usul, o'zgaruvchan sharoitlarda va rivojlanayotgan tizimlarda barqarorlik va noaniqlik sharoitida, qonun chiqaruvchi masalalar etaricha rivojlanmagan sharoitda, nazorat qilinadigan baholarning yomonlashuvi va resurslarning

	etishmasligi sharoitida korxonalarining ishlab chiqarish va biznes faoliyatini to'g'ridan-to'g'ri boshqarishni rad etish usuli va egalari paydo bo'ladi, va xususiy investorlar, barqaror soliq tizimi va boshqalar.
M7	Strategik loyihalarni boshqarish: asosiy tushunchalar va kontseptual asoslari. Loyiha boshqarish jarayoni o'ldiruvchi natija beradigan harakatlar to'plami sifatida aniqlanishi mumkin. Loyiha boshqarish jarayoni sub'ektlar va boshqaruv ob'ektlari o'rtasida to'g'ridan-to'g'ri va teskari munosabatlarni shakllantiradi. Loyiha boshqaruv sub'ektlari loyihaning asosiy ishtirokchilari sifatida aniqlanadi va ob'ektlar loyiha, bir-biri bilan bog'liq bo'lgan bir qator loyihalar, loyihaga yo'naltirilgan korxonalar, shuningdek, loyiha aylanishining bosqichlari hisoblanadi. Barcha loyiha faoliyati vaqt va makonda bir-biriga bog'liqdir. Biroq, loyihaning fazalari va bosqichlarini mantiqiy va vaqtinchalik ketma-ketlikda aniq taqsimlash deyarli mumkin. emas. Tegishli muammolar loyihadagi ishlayotgan mutaxassislarining tajribasi, bilimlari va san'ati yordamida hal etiladi.
M8	Biznes tuzilmaviy loyihalar va biznes strukturaviy loyihalar. Ishlab chiqarishni rejalashtirish ish rejalarini tayyorlash, mablag'larni aniqlash, ularni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan mehnat va moddiy resurslarni, shuningdek rejalarini amalga oshirishni monitoring qilishda ifodalanadi. Korxona darajasida prognozlar miqyosi, prognozlash vaqti va maqsad bo'yicha tasniflanadi. Turli xil tashkiliy shakllardagi korxonalarda vazirlar darajasida mintaqaviy va tarmoq prognozlari bilan bog'liq bo'lgan mikroiqtimodiy bashoratlar amalga oshiriladi. Prognoz davrida tasniflash uzoq muddatli (5-15 yil), o'rta muddatli (1-5 yil), qisqa muddatli (oydan yilgacha) va operatsion (oygacha) prognozlarni ajratishga imkon beradi.
M9	Tashkilotning loyiha boshqaruv tizimi. Loyiha boshqaruviga tizim yondashuvini mantiqiy va muntazam ravishda muammoni hal qilish jarayoni sifatida tavsiflash mumkin. Bu holda boshqaruv resurslar oqimini (pul, asbob-uskuna, bino, xodimlar, axborot, xom-ashyo va materiallarni) aniqlaydigan ma'lumotlarni kiritish, qayta ishlash va chiqimlari bilan tavsiflanadigan kichik tizimlarni rivojlantirishning doimiy funktsiyasi bo'lib xizmat qiladi. Tizim yondashuvi ushbu kichik tizimlar bilan aloqalarni ko'rib chiqishga imkon beradi. Muntazam yondoshuvdan foydalanib, ajratilgan qismlar birma-bir jamlangan va muammolar eng maqbul echimini topadi.
M10	Vaqt parametrlari bo'yicha loyihalarni boshqarish. Loyihaning vaqt parametrlarini boshqarish vazifasi loyihani belgilangan muddatlarda amalga oshirishni ta'minlash sifatida shakllantiriladi. Vaqt parametrlarini rejalashtirish loyiha vazifalari va loyiha resurslari bilan ta'minlash o'rtasidagi ichki mantiqiy aloqalarni rejalashtirishga bevosita bog'liq Loyihaning vaqtinchalik resurslarini boshqarishni tashkil qilish tartibi quyidagilar bo'lishi mumkin: 1. Ish doirasini aniqlash - loyihaning har bir mahsulotini yaratish uchun zarur bo'lgan aniq ishlarni aniqlab olish; 2. Ishlarning ketma-ketligini aniqlash - asarlar o'rtasidagi mantiqiy

	aloqalarni identifikatsiyalash va hujjatlashtirish; 3. Ishning davomiyligini baholash - bu asarlarning har birining davomiyligini dastlabki baholash usuli; - loyihaning taraqqiyotini va jadvalning original versiyasiga kiritilgan o'zgarishlarni kuzatish.
M11	Loyiha kommunikatsiyalarini (aloqarini) boshqarish. Loyiha muvaffaqiyati amalga oshirilishi uchun har bir loyiha samarali muloqot yordamiga ega bo'lishi kerak. Bu shuni anglatadiki, mutaxassislar o'z vaqtida eng yaxshi aloqa kanallari bo'yicha kerakli ma'lumotlarni olishi kerak. Samarali muloqot (aloqa) loyihani amalga oshirishning eng muhim omillaridan biri hisoblanadi. Jamoa bilan loyiha ishtirokchilari o'rtasidagi aloqani ta'minlash jarayonida loyiha menejeringning roli noto'g'ri bo'lishi kerak emas. Ma'mur loyihaning har bir manfaatdor ishtirokchisi o'zining bevosita vazifalarini bajarishi uchun kerakli ma'lumotlarni olishi uchun etarli axborot oqimlarini yo'naltirishni tashkil qilishi kerak.
M12	Loyiha harajatlarni boshqarish. Xarajat loyihani boshqarishning asosiy kategoriyasi bo'lib, bunday loyihani baholash mezonlari raqobatbardoshlik va hayotiylikka ta'sir qiladi. Xarajatlarni ko'pincha loyiha resurslari qiymatlari va ishning sarf-xarajatlarga to'g'ri keladi. Shuning loyiha resurslari toifasini o'rganmasdan, xarajatlarni kategoriyasini ko'rib chiqish mumkin emas. O'shanda loyiha resurslari loyihani amalga oshirish uchun zarur bo'lgan mablag'lar majmuasi bo'lib, uni amalga oshirishni tartibga solishga sezilarli ta'sir ko'rsatadi. Shu nuqtai nazardan, loyiha resurslari loyiha mahsulotini yaratishda ishtirok etadigan turli xil ob'ektlarni o'z ichiga oladi.
M13	Loyihada inson resurslarini boshqarish. Samarali xodimlarni boshqarish loyihani boshqarishning asosi hisoblanadi. Odatda, investorlar loyihani boshqarish xodimlarini loyihani amalga oshirishda asosiy muvaffaqiyat omili sifatida ko'rishadi. Loyiha xodimlarini boshqarish tizimi inson resurslari bilan bog'liq bo'lgan jarayonlarni boshqarish usullari, protseduralari, dasturlarini o'z ichiga oladi va ularning doimiy yaxshilanishini ta'minlaydi.
M14	Loyiha mojarolarini (nizolarini) boshqarish. Barcha darajadagi nizolarni hal etish variantlarini tanlash investitsiya va qurilish loyihalarini amalga oshirishda ishtirok etuvchi korxonalar egalarining manfaatlari bilan belgilanadi, mojaroni hal qilishning huquqiy asoslari ikki tomonlama va ko'p tomonlama shartnomalar, O'zbekiston qonunlari, Fuqarolik va Yer kodekslari, O'zbekiston Respublikasi Hukumatining normativ-huquqiy hujjatlari, mintaqaviy va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan va davlat nazorati, shuningdek investitsiya va qurilish loyihalarini amalga oshirishning ayrim jihatlarni tartibga soluvchi boshqa davlat hujjatlari.
M15	Innovatsion loyihalarni boshqarish. Innovatsion loyihalarni kompleks baholash uchun ularning xususiyatlari odatda ishlanmalar ob'ektining maqsadiga muvofiq belgilanadi. Ishlanmalar ob'ekti (ishi) turi bo'yicha ilmiy-tadqiqot, ixtirochilik, loyiha-konstruktorlik, texnologik, ishlab chiqarish, tashkiliy-boshqaruv, marketing, ta'minlovchi (ma'lumotlar bazalari, dasturlar, asboblarni,

	logistika, o'quv qo'llanmalari, standartlar va boshqalar) bo'linishi mumkin. Ular ushbu turlarning mazmunini turli xil hajmda murakkab qilish uchun birlashtirilishi mumkin. Baholashning metodologiyasi universal bo'lishi kerak va ishlanmalarining ma'lum bir turiga tasniflashiga bog'liq emas.
III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar: seminar (S)	
Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi.	
A1	Loyihalarni boshqarishning mohiyati
A2	Loyihalarni boshqarish tarixi
A3	Loyiha va investitsiyalarni boshqarishning o'zaro bog'liqligi
A4	O'zbekistonda loyihalarni boshqarish tendentsiyalari
A5	Loyihalarni boshqarish metodologiyasining hozirgi holati
A6	Strategik loyihalarni boshqarish: asosiy tushunchalar va kontseptual asoslari.
A7	Biznes tuzilmaviy loyihalar biznes strukturaviy loyihalar.
A8	Tashkilotning loyiha boshqaruv tizimi
A9	Vaqt parametrlari bo'yicha loyihalarni boshqarish
A10	Loyiha kommunikatsiyalarini (aloqarini) boshqarish
A11	Loyiha sifatini boshqarish
A12	Loyiha xarajatlarini boshqarish
A13	Loyiha xatarlarni boshqarish
A14	Loyihaning inson resurslarini boshqarish
A15	Innovatsion loyihalarni boshqarish

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular

“Loyiha boshqaruvi” fani bo'yicha mustaqil ta'lim va ishlarning kalendar tematik rejas

№	Mustaqil ta'lim mavzulari
1.	Ilmiy tadqiqot metodologiyasi fanining predmeti, vazifalari va ahamiyati
2.	Bilimlar tizimida ilmiy bilimlarning o'rni
3.	Ijod va ilmiy tadqiqot.
4.	Muammo va dalil – ilmiy tadqiqotning dastlabki asoslari.
5.	Ekspiriment.
6.	Ilmiy maktablar: Platon va Ma'mun Akademiyalari.
7.	Metod va metodologiya muammolari.
8.	Empirik va nazariy metodlar.
9.	Tushunish va tushuntirish dialektikasi.
10.	Novatsiya, innovatsiya, kashfiyot va ixtirolar
11.	Ilmiy tadqiqot dasturini tuzish
12.	Ilmiy tadqiqotda etika
13.	Ilmiy adabiyotlar bilan ishlash amaliyotini shakllantirish
14.	Dissertatsiyani tayyorlash texnologiyalari
15.	Ilmiy maqola yozish va chop etish texnologiyasi
“Loyiha boshqaruvi” fani bo'yicha mustaqil ta'lim mavzulari uning mazmunini	

yoritish maqsadida tanlangan va talabada shu haqida bilim ko'nikmasini shakllantirish nazarda tutilgan. Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan loyiha ishi, esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi. Mazkur vazifalarni yaxshiroq tasavvur qilish va amalga oshirishda ushbu fan ham ma'lum hissa qo'shadi, deb o'ylaymiz. Shundan kelib chiqqan holda fan vazifasi aniqlangan: oliy ta'lim standartlari va o'quv dasturlari talablariga muvofiq talabalar, o'quvchilarda tadbirkorlikning mohiyati, ahamiyati va roli, belgilari va tamoyillari, ijtimoiy, huquqiy, tashkiliy, moddiy, moliyaviy, insoniy, boshqarish, marketing, tahliliy asoslari to'g'risida bilimlar tizimini shakllantirish; O'zbekistonda tadbirkorlikni rivojlantirish va qo'llab-quvvatlash siyosati, amaliyoti, muammolari va istiqbolari to'g'risida tasavvur hosil qilish; tadbirkorlik faoliyatini tashkil etish va amalga oshirish ko'nikmalarini shakllantirishdir. Shu mazmunda MT da nazarda tutilgan mavzular haqida talabalar ish olib borishadi. Barcha keltirilgan mavzularni har biri to'g'risida talabalar qay tarzda o'zlashtirish, bilim ko'nikmasiga ega bo'lish mexanizmi fanning sillabusida ochib beriladi.

3.

V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- menejmentning nazariy va amaliy asoslarini; rahbarlar va xodimlar bilan muloqat olib borish; shartnomalar tuzish asoslarini; menejment qonun va tamoyillarini boshqaruv texnikasi va uning turlarini, marketing mohiyatini, ijtimoiy dastur va uning menejmentdagi o'rmini, bilishi;
- menejment vazifalari va funksiyalarini bajarish; turli mulkchilik

shaklida korxona va tashkilotlarda faoliyat olib borish, tadbirkorlikning xorijiy menejment tajribasi, menejmentda olgan bilimlarini amaliyotda qo'llay bilish; menejment personaliga xos xususiyat, boshqaruv samaradorligini oshirish loyihalarini iqtisodiy asoslash, korxonaning moliyaviy resurslarini huquqiy boshqarish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi;

- boshqaruv tashkiliy strukturasiga; menejment etika va madaniyatiga;
- rahbarlik uslublarga, boshqaruvda qaror qabul qilish, biznes reja tuzilishi, xududiy boshqaruv, Mahalliy xokimiyatlar va ularning vazifalari, tizim, ishlab chiqarish vaziyatlari, menejment usullari to'g'risida, boshqaruv samaradorligini oshirish malakalariga ega bo'lishi kerak.

VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:

- ma'ruzalar;
- interfaol keys-stadilar;
- *muvozzara*,
- o'z-o'zini nazorat.
- “Aqliy hujum”,
- “Muammo”,
- Krossvord

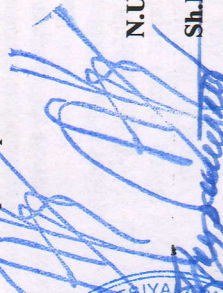
4.

	• Annogrammalar • Ko'chma dars mashg'ulotlari
5.	VII. Kreditni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy nazorat shakllari, hamda mustaqil ta'limda berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish

6. ASOSIY ADABIYOTLAR: 1. O.Sh.Mamanazarov. Loyiha boshqaruvi. O'quv-uslubiy qo'llanma.- © TAQI-2019, -146 b. (Ushbu darslik universitet ARMDa PDF variantda mavjud). 2. Loyiha boshqaruvi. [Matn] / Mamanazarov Sh.O. - T.: «Ijod-Press» nashriyoti, 2019-yil, -208 bet. 3. Xujamkulov D.Yu., Ismailov D.A. Investitsiya loyihalarini boshqarish. O'quv qo'llanma. - T.: TDIU, 2019. - 302 b. AXBOROT MANBALARI: 1. https://president.uz/uz – O'zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy veb-sayti 2. https://senat.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining rasmiy veb-sayti 3. https://parliament.gov.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasining rasmiy veb-sayti 4. https://gov.uz – O'zbekiston Respublikasi Hukumat rasmiy portal 5. https://www.imv.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligining rasmiy veb-sayti 6. https://mehnat.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining rasmiy veb-sayti 7. https://gov.uz/en/miit – O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligining rasmiy veb-sayti 8. www.stat.uz – O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining rasmiy-veb-sayti. 9. https://solliq.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Solliq qo'mitasining rasmiy veb-sayti 10. https://www.bojxona.uz/uz/ – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Bojxona qo'mitasining rasmiy veb-sayti 11. https://www.lex.uz/uz/ – O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining qonunchilik hujjatlari elektron bazasi.	
7.	Fan dasturi Sh.Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Kengashining 2024 yil <u>29</u> <u>08</u> dagi <u>1</u> -son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	Fan/modul uchun mas'ullar: B.M.Tuxliyev. – Sharof Rashidov nomidagi SamDU, “Inson resurslarini boshqarish” kafedrasini o'qituvchisi.

9.	Taqrizchilar: S.B.Sharipov –Samarqand davlat universiteti “Tarmoqlar iqtisodiyoti” kafedrasini dotsenti, i.f.n. (ichki) Sh.Sultonov – SamLSI, “Tarmoqlar iqtisodiyoti” kafedrasini mudiri, i.f.d., dotsent. (tashqi)
----	--

Universitetning 2024-yil 16-avgustdagi 301-ij buyrug'i asosida
Fan dasturlari va mustaqil ta'lim topshiriqlarini ishlab chiqishga ma'sul ishchi guruhi:

Rais – Arabov N.U.   N.U.Arabov

Kafedra mudiri:  Sh.D.Djurakulov

Institut direktori:  Sh.Rashidov nomidagi

SamDU O'quv ishlari bo'yicha 1-prorektor:  A. S. Soleyev 

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish instituti Inson resurslarini boshqarish kafedrasida o'qituvchisi, B.M.Tuxliyevning "Loyiha boshqaruvi" dan tayyorlangan fan dasturiga

TAQRIZ

Ushbu fan dasturida "Loyiha boshqaruvi" fani o'rganish uchun bakalavriat ta'lim yo'nalishi talabalarini nazariy bilimlar, amaliy ko'nikmalar, eksperimental tadqiqotlar, ilmiy materiallarni nashrga tayyorlash va ilmiy-falsafiy mushohada qilishga moslashtiradi va unga ta'lim berish bo'yicha ilmiy dunyoqarashini shakllantirish vazifalarini bajaradi.

Talabalar ushbu fanni o'rganish davomida davlat xizmatining maqsadi va vazifalari, davlat xizmatining o'ziga xos xususiyatlari va turlari, davlat xizmati lavozimlarining davlat reestri, davlat xizmatchilarini tayyorlashning MPA-Master of Public Administration va Master of Public Policy standart dasturlari, ularning majburiyatlari va kafolatlari, elektron davlat xizmati, manfaatlar to'qnashuvini oldini olish texnologiyalari, KPI ning asosiy ko'rsatkichlari va uni hisoblash tartibi, kadrlar zahirasi shakllantirish, O'zbekistonda davlat fuqarolik xizmatini 2030-yilgacha rivojlantirish strategiyasi, personalni rejalashtirish vazifalari, ishga qo'yiladigan talabalar (JobProfile), Xersey va Blancharning yetakchilik modeli hamda personalni boshqarishda autsorsing va autstaffing haqida tushunchalarga ega bo'ladi.

Shuningdek, "Loyiha boshqaruvi" fan dasturining asosiy parametrlari, fanning maqsadi va vazifalari keltirilgan. Shuningdek, asosiy nazariy qismida fan tarkibiga kiritilgan ma'ruza mavzular, seminar mashg'ulot mavzular, mustaqil ta'lim mavzulari keltirilgan. Xulosa qilib aytganda, fanni o'zlashtirish natijasida talaba fanga oid bo'lgan tasavvurga ega bo'lishlari, olingan bilimlarini amaliyotda foydalana olishi va ko'nikmalariga ega bo'lishiga olib keladi. Ushbu dasturda fan uchun kerakli bo'lgan dolzarb mavzular o'z aksini topgan.

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish instituti "Tarmoqlar iqtisodiyoti" kafedrasida dotsenti, i.f.f.d.

tasdiqlayman
Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish instituti "Tarmoqlar iqtisodiyoti" kafedrasida dotsenti, i.f.f.d.



S.B.Sharipov

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish instituti Inson resurslarini boshqarish kafedrasida o'qituvchisi, B.M.Tuxliyevning "Loyiha boshqaruvi" dan tayyorlangan fan dasturiga

TAQRIZ

Talabalar tomonidan ilmiy tadqiqotning asosiy tushunchalariga doir ilmiy nazariyalarni, asosiy tushunchalarini o'zlashtirish, tegishli kompetensiyalarni shakllantirish, ilmiy tadqiqotning asosiy tushunchalariga mos uslubiy yondashuvlar mazmunini ochib berish, ilmiy tadqiqotning asosiy tushunchalariga siyosiy tahlil qilish ko'nikmasini shakllantirish, davlat boshqaruvida davlat xizmati va personal boshqaruv nazariyasi, amaliyotini qo'llash texnikasini o'zlashtirish, bo'lajak mutaxassislarining ijtimoiy va kasbiy muammolari hal qilishda faol shaxsiy pozitsiyasini shakllantirish bilan bog'liq masalalarning nazariy va amaliy tomonlarini o'rganishda "Loyiha boshqaruvi" fani muhim ahamiyat kasb etadi.

Ilmiy tadqiqot xodimlardan samarali foydalanish ikki tomonlama jarayon sifatida ko'rib chiqadi. Bir tomondan, eksperimental tadqiqotlar, ilmiy materiallarni nashrga tayyorlash va ilmiy-falsafiy mushohada qilishga o'rgatishdan iborat, davlat xizmati lavozimlarining davlat reestri hamda personal boshqaruv sohasini rivojlantirish xizmati va personal boshqaruv sohasida davlat siyosatining amalga oshirilishini ta'minlash bo'yicha bilim olish, kasbiy ko'nikmalarni takomillashtirish orqali kengaytirish. Boshqa personal boshqaruv tipologiyasini siyosiy tahlil qilish ko'nikmasini shakllantirish, davlat boshqaruvida davlat xizmati va personal boshqaruv nazariyasi, amaliyotini qo'llash texnikasini o'zlashtirish, bo'lajak mutaxassislarining ijtimoiy va kasbiy muammolari hal qilishda faol shaxsiy pozitsiyasini shakllantirish orqali demokratik jamiyatdagi o'rni va rolini o'rganish va targ'ib etish masalasi dolzarbdir. Shunday ekan, jamiyatning barcha iqtisodiy va ijtimoiy muammolariga davlat xizmati va personalni boshqarish tushunchasi nuqtai nazaridan yondashib, bu muammolarni hal etishga "Loyiha boshqaruvi" fani orqali erishish mumkin.

Shularni inobatga olib, "Loyiha boshqaruvi" fani yuzasidan tayyorlangan fan majmuasi talabalarga yuqori darajada bilim olishiga ko'makchi bo'ladi deb hisoblayman.

Taqritchi:

Samarqand iqtisodiyot va servis instituti
"Tarmoqlar iqtisodiyoti" kafedrasida dotsenti, i.f.f.d.

Sh.Sultonov

